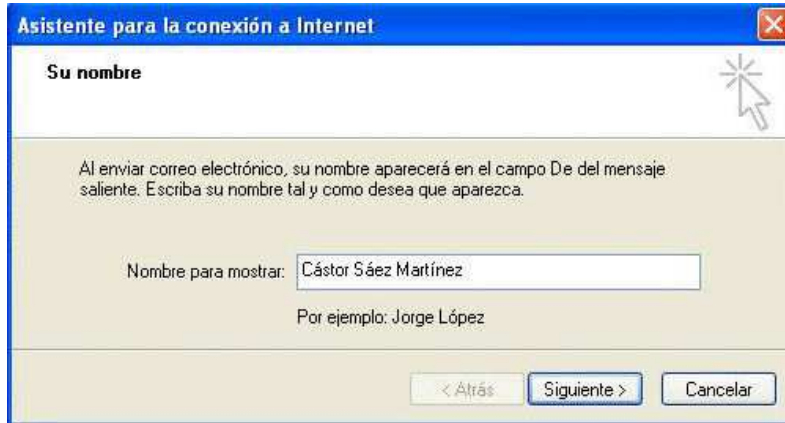


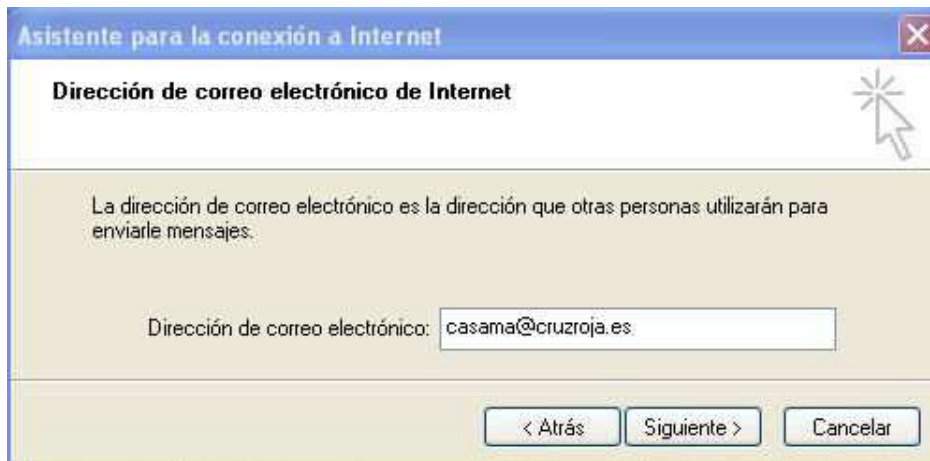
CONFIGURAR OUTLOOK EXPRESS

Abrimos el programa pulsando **Inicio / Programas / Outlook Express**



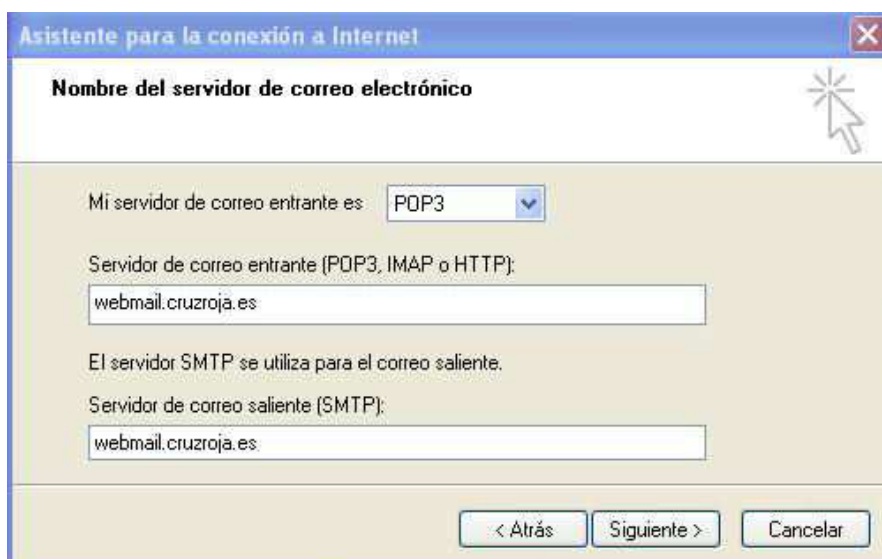
The screenshot shows the 'Asistente para la conexión a Internet' dialog box at the 'Su nombre' step. The title bar reads 'Asistente para la conexión a Internet'. The main heading is 'Su nombre'. Below it, there is a text box with the name 'Cástor Sáez Martínez'. A smaller text box below that contains 'Por ejemplo: Jorge López'. At the bottom, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiete >', and 'Cancelar'.

Poner el nombre del usuario/a o del servicio a que pertenezca la cuenta, ejemplo "Asamblea Local de"



The screenshot shows the 'Asistente para la conexión a Internet' dialog box at the 'Dirección de correo electrónico de Internet' step. The title bar reads 'Asistente para la conexión a Internet'. The main heading is 'Dirección de correo electrónico de Internet'. Below it, there is a text box with the email address 'casama@cuzroja.es'. At the bottom, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiete >', and 'Cancelar'.

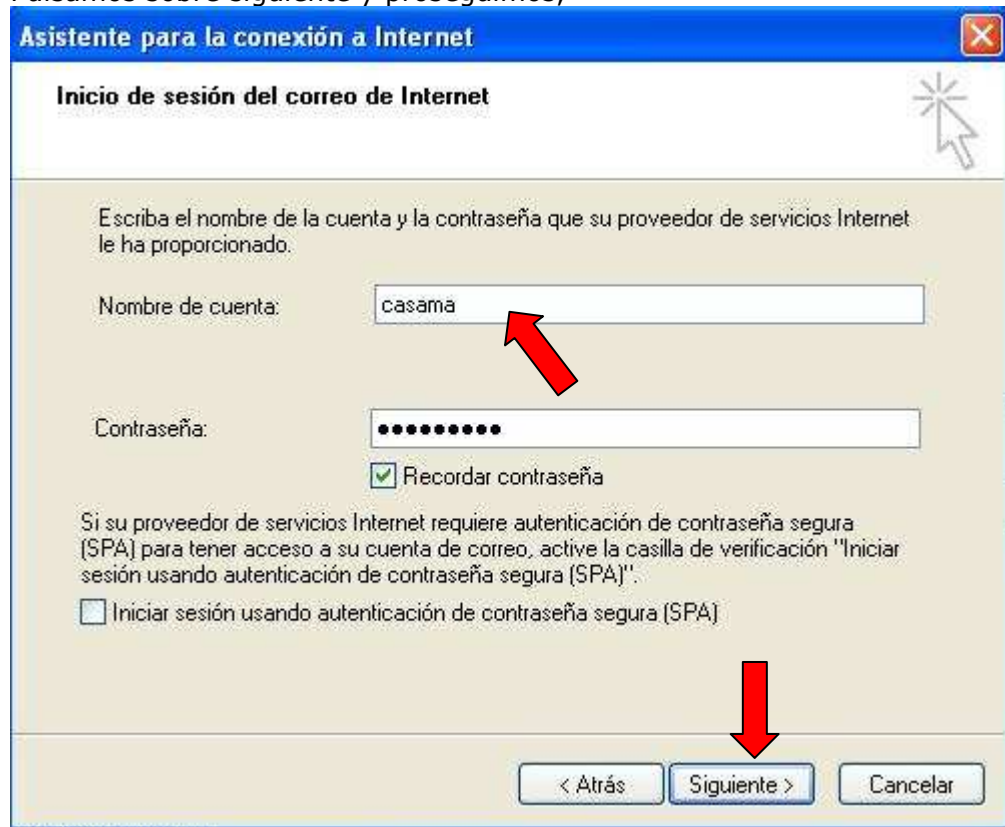
Luego pide la dirección de correo electrónico



The screenshot shows the 'Asistente para la conexión a Internet' dialog box at the 'Nombre del servidor de correo electrónico' step. The title bar reads 'Asistente para la conexión a Internet'. The main heading is 'Nombre del servidor de correo electrónico'. Below it, there is a dropdown menu set to 'POP3'. Below that, there are two text boxes, both containing 'webmail.cuzroja.es'. At the bottom, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiete >', and 'Cancelar'.

Tanto en servidor entrante como en saliente, escribimos **webmail.cuzroja.es**

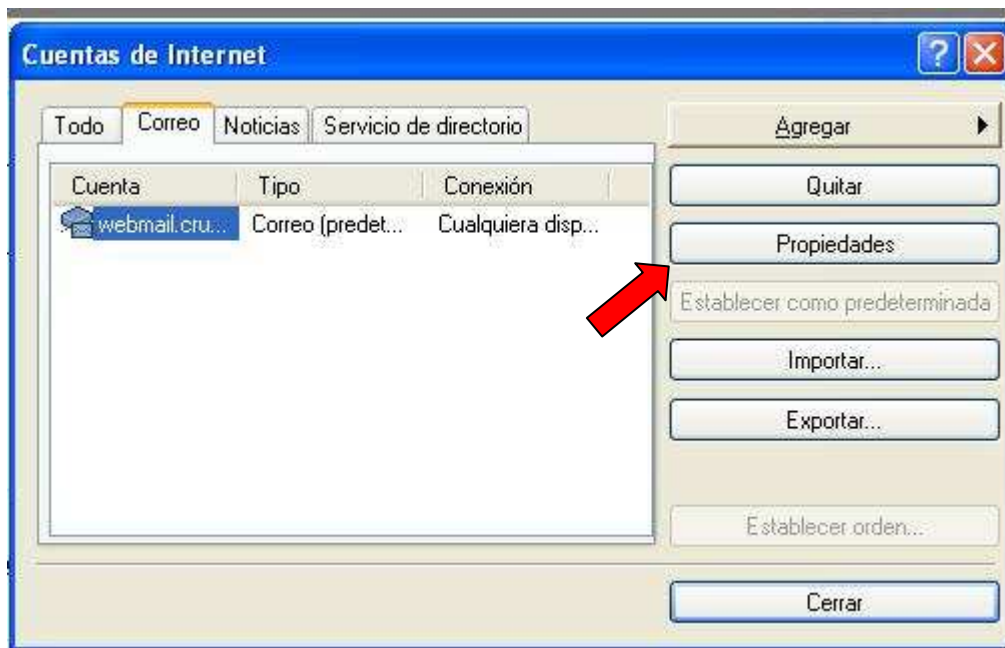
Pulsamos sobre siguiente y proseguimos,



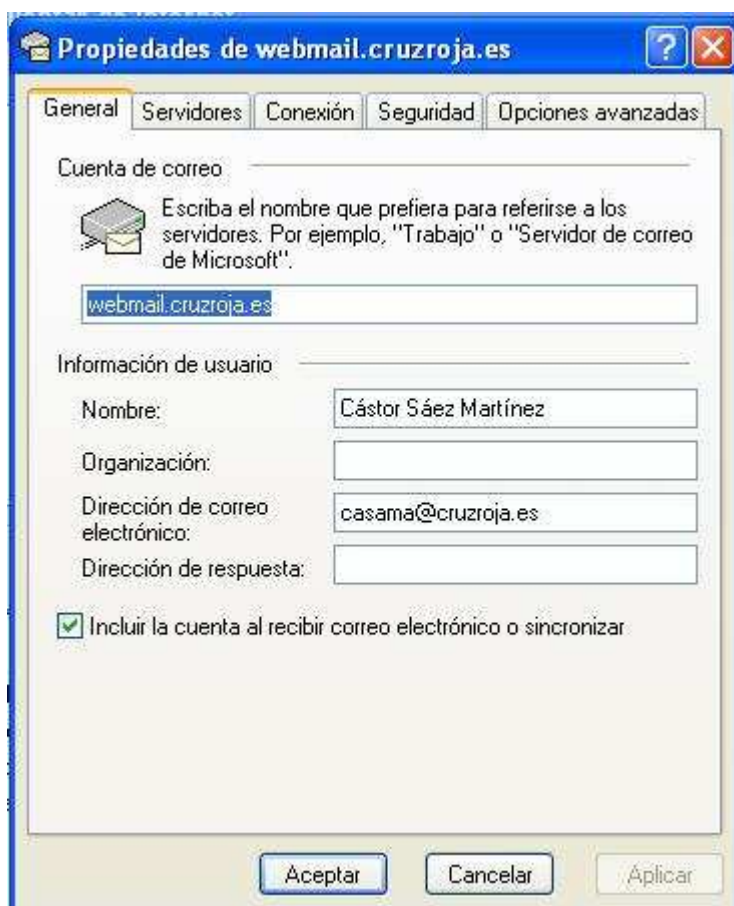
En Nombre de Cuenta poner el nombre de usuario/a **sin** @cruzroja.es
Y la contraseña actual

Ahora sobre el menú principal pulsamos sobre **Herramientas** y sobre **Cuentas**



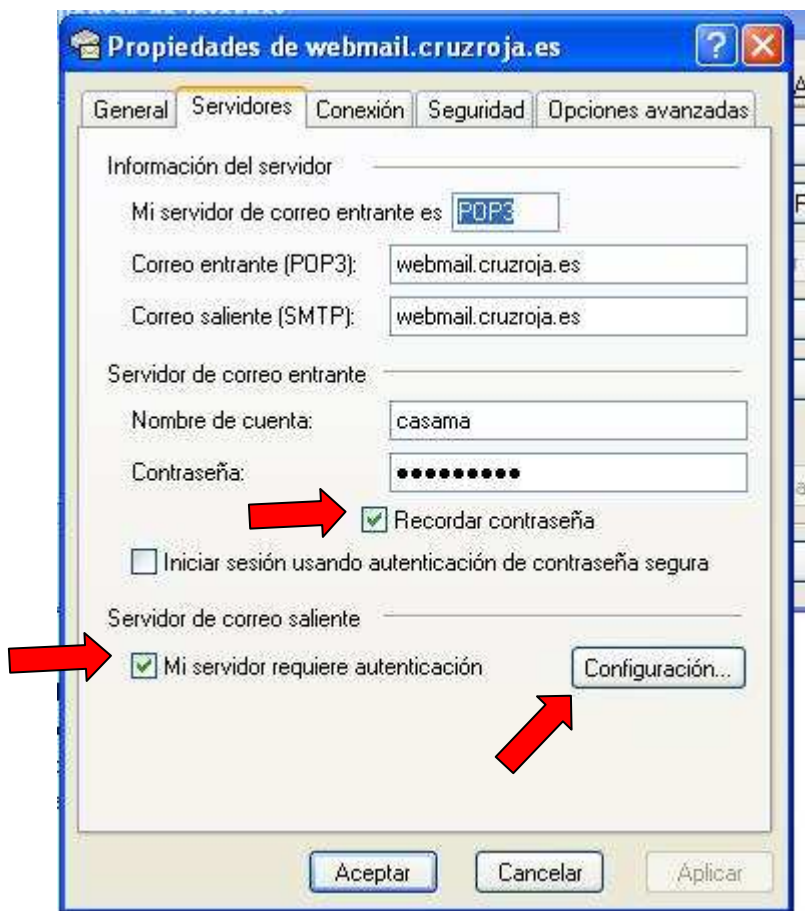


Marcamos la pestaña **Correo** y luego vamos a **Propiedades**

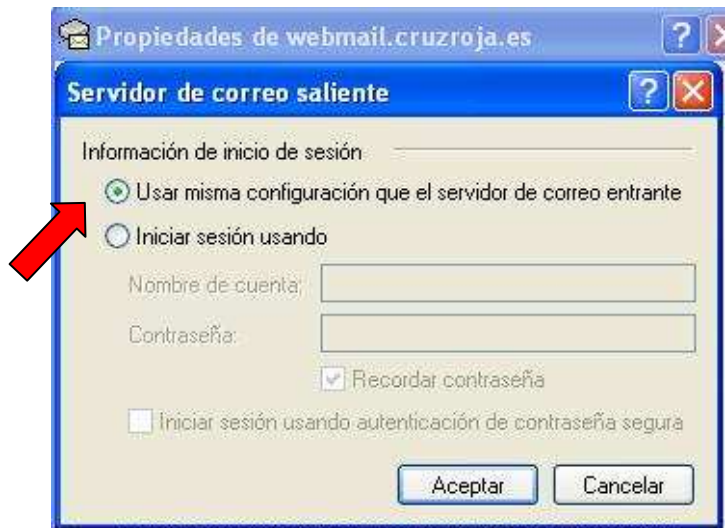


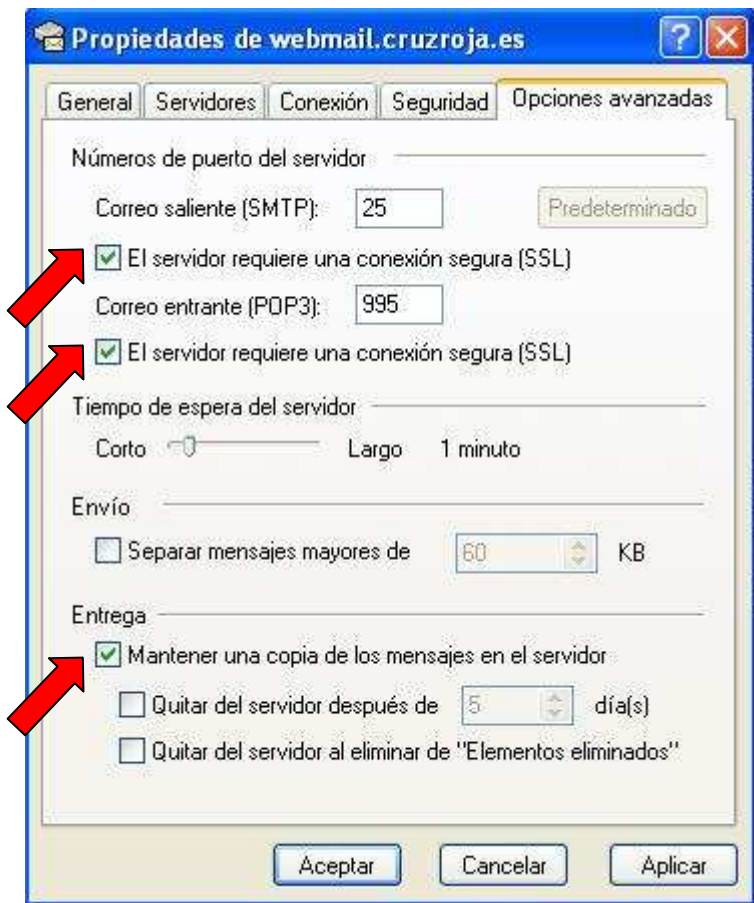
En General confirmamos que está marcada **"Incluir la cuenta al recibir..."**

En Servidores marcamos **"Recordar contraseña "**y **"Mi servidor requiere autenticación"**



Pulsamos sobre configuración y confirmamos que está igual que en la imagen siguiente.





Por último en Opciones avanzadas marcamos en las dos casillas SMTP Y POP2
"El servidor requiere una conexión segura (SSL)"

Como se trata de liberar espacio en el Correo Web, es recomendable hacer lo siguiente:

En entrega pulsamos sobre **"mantener una copia de los mensajes en el servidor"** quedarán todos los mensajes en el servidor y también tendremos una copia en el disco duro.

Una vez que tengamos una copia de los correos en el disco duro podemos ir al webmail y borrar correos dejando los que sean imprescindibles.